

Договор на возмещение убытков, связанных с содержанием общежития

г. Минск

«___» _____ 202__ г.

Коммунальное унитарное предприятие «Минские городские общежития», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Королюк Аллы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Наймодатель, по письменному ходатайству Организации, предоставляет для проживания работнику Организации, _____, жилое помещение (его часть) в общежитии Наймодателя за плату во временное владение и пользование, расположенное по адресу: г. Минск, _____, общей площадью _____ кв.м., на условиях отдельно заключенного с работником Организации договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

1.2. Организация обязуется ежемесячно возмещать Наймодателю убытки, связанные с содержанием жилого помещения в общежитии, предоставленного работнику Организации по ее ходатайству, в полном объеме пропорционально площади, занимаемой этим работником.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. предоставить работнику Организации жилое помещение в надлежащем состоянии;

2.1.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

2.1.3. по требованию Организации информировать о соблюдении ее работником договора найма жилого помещения и правил проживания в общежитии;

2.1.4. производить расчет убытков, связанных с содержанием помещения общежития, предоставленного работнику Организации в полном объеме пропорционально площади, занимаемой работником;

2.1.5. в срок до 20 числа месяца, следующего через месяц после отчетного, выставлять (направлять) Организации счет-фактуру для оплаты убытков, связанных с содержанием помещений общежития, предоставленного работнику Организации.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. возмещать Наймодателю убытки, связанные с содержанием помещения общежития, предоставленного работнику Организации в полном объеме до выселения работника и сдачи последним жилого помещения (его части) по акту приема-передачи Наймодателю в сроки, указанные в подп. 3.2 п. 3 настоящего договора;

2.2.2. производить оплату счетов-фактур, выставленных Наймодателем, на условиях настоящего договора;

2.2.3. заблаговременно, не позднее чем за две недели, информировать Наймодателя о дате предстоящего увольнения работника, проживающего в общежитии Наймодателя;

2.2.4. не позднее трех дней с даты увольнения работника направить Наймодателю соответствующую копию приказа (распоряжения).

2.3. Организация вправе:

2.3.1. располагать информацией о соблюдении условий договора найма жилого помещения и Правил проживания в общежитии;

2.3.2. требовать в письменном виде от Наймодателя предоставления подробного расчета убытков, связанных с содержанием общежития, предоставленного работнику Организации.

III. Порядок расчетов

3.1. Наймодатель выставляет Организации счет-фактуру в срок до 20 числа месяца, следующего через месяц после отчетного.

3.2. Организация оплачивает выставленную (направленную) Наймодателем счет-фактуру ежемесячно по 25 число месяца, следующего через месяц после отчетного.

3.3. Оплата производится платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя № ВУ87АКВВ30120000016375300000 (ЦБУ 514 ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск, ул. Сурганова, 47а, ВИС АКВВВУ2Х) на основании счет-фактуры.

IV. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажут, что их надлежащее исполнение стало невозможным вследствие действия возникших после заключения договора чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор): стихийных бедствий (землетрясения, наводнения, ураганы и др.), аварий и катастроф, эпидемий, войн и военных действий, гражданских беспорядков, забастовок, террористических актов, действий (решений)

государственных и местных органов власти.

V. Антикоррупционная оговорка

5.1. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

5.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме. В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

5.4. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении, а также требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения договора».

VI. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть изложены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

VII. Срок действия договора. Разрешение споров. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны признают действительность корреспонденции, направленной на адреса электронной почты, указанные в настоящем договоре, при последующем получении оригиналов документов.

7.3. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны попытаются решить путем переговоров. При не достижении согласия, спор передается на рассмотрение экономического суда г.Минска. Стороны признают, что претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Срок ответа на претензию не может превышать 5 (пяти) календарных дней с момента ее направления заказным письмом или с момента её получения на электронную почту.

7.4. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до окончания срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между Наймодателем и работником Организации с учетом фактического выселения из общежития работника Организации и сдачи работником жилого помещения (его части) по акту приёма-передачи Наймодателю. В части касающейся взаиморасчетов, договор действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору.

Наймодатель:

Коммунальное унитарное предприятие
«Минские городские общежития»
220088, г.Минск,
ул. Антоновская, д. 7, этаж 1, 2
т/ф: 8(017)355-95-34, 374-29-34 (юр.отд.)
mgo@mgjh.by
р/с ВУ87АКВВ30120000016375300000
УНП 100028877, ОКПО 055682605000
БИК: АКВВВУ2Х
ЦБУ 514 ОАО «АСБ Беларусбанк»
г.Минск, ул. Сурганова, д. 47А

Организация: